

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МДОАУ «Детский сад №102»  
Протокол № 10 от «31» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ «Детский сад №102»  
Е. Г. Соколова  
Приказ № 42 от «31» мая 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №102» г. Орск

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МДОАУ «Детский сад № 102» г. Орск.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОАУ «Детский сад № 102» г. Орск (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник и руководитель Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

#### 3. Функции Педагогического совета

Функциями Педагогического совета являются:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и принятие образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования Учреждения, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, в рамках своей компетенции, относящихся к образовательной и педагогической деятельности;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **6. Организация управления Педагогическим советом**

6.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

### **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления**

7.1. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников, Советом Учреждения, а также с Советом родителей (законных представителей) воспитанников через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников образовательной организации, Совета Учреждения и Совета родителей (законных представителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию, Совету Учреждения и (или) Совету родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников образовательной организации, Совета Учреждения и (или) Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

Представители коллегиальных органов управления Учреждения, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут принимать участие в заседаниях Педагогического совета в рамках своей компетенции.

### **8. Оформление решений Педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 10 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 10 лет.