

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
МДОАУ «Детский сад №102»  
Протокол № 1 от 11.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОАУ «Детский сад №102»  
Г.Г. Соколова  
Приказ № 46 от 12.05.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
С Советом Учреждения  
МДОАУ «Детский сад №102»  
Протокол № 2 от 12.05.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №102» г. Орска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МДОАУ «Детский сад № 102 г. Орска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МДОАУ «Детский сад № 102 г. Орска» (далее – Учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных и иных органах Учреждения.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей (законных представителей). Положение согласовывается с Советом Учреждения и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными.

### 2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития личности ребенка;
- защиты законных прав и интересов обучающихся (воспитанников);
- организация и проведение мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских советов групп Учреждения.

2.2.2. Оказывает помощь администрации в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся (воспитанников) за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

2.2.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих Учреждение по неуважительным причинам; их социальной защищенности и защищенности от чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся (воспитанников).

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления и представительными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления и представительными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте Учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий Совета**

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год.

3.2. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы не менее одного представителя от группы.

3.3. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.4. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) групп, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) или по решению родительского собрания группы, которой родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.5. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на заседании)

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя), входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у председателя Совета.

4.7. Решение Совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц Учреждения (родителей, администрации Учреждения, др.)

4.8. Администрация Учреждения имеет право принимать участие в заседании Совета, пользуется правом совещательного голоса.

4.9. Администрация Учреждения предоставляет место для проведения заседаний приема родителей

4.10. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.